

Додаток 1

до наказу Кіровоградського  
обласного управління лісового та  
мисливського господарства від

23.04.2018 № 26

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**Адміністративної послуги «Спеціальний дозвіл на спеціальне**  
**використання лісових ресурсів (лісорубний квиток)» на заготівлю**  
**деревини в порядку рубок головного користування**  
(назва адміністративної послуги)

**Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Тараса Карпи, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Робочі дні: понеділок – п'ятниця Початок роботи: – 08.00 год. Закінчення роботи: Понеділок – четвер – 17.00 год.; П'ятниця – 15.45 год. Обідня перерва – 12.00 – 12.45 год. Вихідні дні: субота, неділя, неробочі та святкові відповідно до законодавства
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0522) 22-14-14 електронна пошта: <a href="mailto:admin@lis-kr.gov.ua">admin@lis-kr.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.lis.kr.ua">www.lis.kr.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ч. 2 ст. 19 Конституції України Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» частина 2 статті 69 Лісового кодексу України;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 3 Порядку видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства» від 31.08.2016 № 327

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (заявника)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заявка на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування; 2. Відомість чергової лісосіки 3. Польова перелікова відомість 4. Переліково - оцінювальна відомість 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки 6. План лісосіки 7. Витяг з ЄДРПОУ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у паперовій формі уповноваженим представником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність адміністративної послуги)	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня подання документів власником лісу або лісокористувачем
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії в межах яких знаходяться лісові ділянки виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок; Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача; Невстановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення; Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Спеціальний дозвіл на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування – лісорубний квиток
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення